



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 6/08/2025 | **Departamento:** Bogotá D.C | **Municipio:** Bogotá D.C

Lugar: Auditorio Unidad Solidaria

Asunto y objetivo de la reunión: Reunión Equipo Bogotá

Área que convoca: Coordinación Bogotá - Orino Amazonia | **Persona responsable:** Paula Barrera

Participantes:

Gestores Territoriales: Jessica Martínez, Jorge Buitrago, Biany Carrillo, Samanta Cañón, Angelica Muñoz, Efraín Villamil, Mario Torres, Valentina Verdecia, Camila Bermejo, Norbey Molina, Hugo Martínez, Andrea Aguirre, Lucia Jiménez, Myriam Diaz, Jeison Alfonso.

Líder Equipo Bogotá: Daniel Cipagauta,

Profesional especializada: Paula Barrera

Asesora Unidad Solidaria: Yolanda Amaya

Coordinadora Bogotá – Orino Amazonia: Mariela Flórez

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

Orden del día:

- Saludo e introducción de la reunión
- Convenio 02 de 2025
- Informes de Actividades
- Recomendaciones, Invitaciones y Varios

Desarrollo de la reunión:

- Para iniciar Mariela Flórez, coordinadora de la región Bogotá, Orino - Amazonia, saludo a los asistentes a la reunión e indicó que el propósito de esta era dialogar sobre algunas de las líneas de trabajo que adelanta el equipo Bogotá. En ese sentido, destacó la nutrida participación alcanzada en la Asamblea preparatoria llevada a cabo el pasado 19 de julio, la cual dio cuenta del trabajo desarrollado por el equipo de gestores territoriales; además, señaló la importancia de proyectar tareas que permitan alcanzar nuevos logros sobre la base del trabajo realizado hasta ahora. Por otro lado, comentó que se han venido realizando reuniones de trabajo regionales para socializar las acciones que se llevarán a cabo en el marco de la ejecución del **convenio 02 de 2025** suscrito entre la Unidad Solidaria y la Corporación Lexcom. Puntualizó que **la reunión de trabajo de Bogotá se llevará a cabo próximamente.**
- Sobre este último punto, se abrió una ronda de intervenciones en la que Paula Barrera y Mariela Flórez aclararon algunos temas relacionados con la ejecución del convenio en 2025. Como punto de partida, y a modo de balance general, se señaló que el convenio de 2024 se ejecutó satisfactoriamente, sin embargo, los resultados en la ciudad de Bogotá no fueron los esperados pues de la relación entre el número organizaciones participantes (85) y el número de personas beneficiadas de ese convenio (350), se puede inferir que, en el proceso, se pudo haber incluido



a organizaciones unipersonales o de tipo familiar que no necesariamente trabajan desde la asociatividad solidaria.

Teniendo en cuenta lo anterior, se puntualizó que **para la ejecución del convenio 02 de 2025:**

- i) **Se permitirá la participación de nuevas organizaciones**, priorizando aquellas que participen de procesos de encuentro e integración solidaria (mesas locales - redes - circuitos) promovidos por la entidad.
- ii) **Se definirán los criterios** que deberán cumplir las organizaciones para participar del proceso. De manera preliminar, se indica que se tendrán en cuenta aspectos relacionados con el número de asociados a la organización (**Mínimo 10**), su participación en procesos de integración solidaria, y su constitución formal.
- iii) **No se continuará** desarrollando la estrategia de “**Organizaciones sombrilla**” como medio para cobijar organizaciones no formalizadas en el marco del convenio.
- iv) En el caso de las **organizaciones que estén en vía de formalizarse**, trabajen desde la asociatividad solidaria, y cuenten con el número mínimo de miembros requeridos para hacer parte del proceso, **se valorará desde el Comité Técnico Operativo la posibilidad de su participación.**
- v) **No se deben generar compromisos** con las organizaciones con las que se ha venido trabajando sin contar con los lineamientos técnicos del convenio
- vi) El **papel** de los **gestores territoriales** en la ejecución del convenio es de **acompañamiento**. En esa dirección, se aclaró que las definiciones sobre su ejecución, la selección de las organizaciones participantes, y otros temas relacionados, están a cargo del Comité Técnico Operativo y la Supervisión.
- vii) **El resultado esperado del convenio para 2025** no tiene que ver únicamente con el número de organizaciones y personas beneficiadas, sino, sobre todo, con el **avance efectivo de los procesos de integración solidaria en el distrito.**
- viii) Se espera que cada gestor pueda identificar al menos **20 organizaciones** que cumplan con los criterios para participar del proceso. En ese sentido, se generó el compromiso de **actualizar el mapeo de actores priorizando las organizaciones que potencialmente puedan participar del convenio.** Con base en ello se actualizará la base de datos de organizaciones del distrito.

Frente a los puntos planteados, surgieron preguntas relacionadas con la fecha de inicio de la ejecución del convenio 02, su relación con las mesas locales conformadas, la manera de constatar el número de asociados de cada organización, y la posibilidad de contar con una base de datos de organizaciones solidarias presentes en cada localidad. Frente a estos temas se señaló:

- i) La Ejecución del convenio **inició formalmente el 7 de julio de 2025.**
- ii) Las **mesas locales** son un espacio de encuentro e integración que permite, entre otras cosas, **identificar organizaciones** que pueden participar de la ejecución del convenio. Igualmente, se señaló que es necesario esperar las orientaciones que se realicen desde la dirección nacional en torno al desarrollo futuro de las Mesas.



- iii) El número de asociados de las diferentes organizaciones se puede comprobar por medio de su **acta de constitución y cámara de comercio**. Pero más allá de eso, se indicó que en esto juega un papel importante el **conocimiento que debe tener cada gestor acerca de las diferentes organizaciones** y las actividades que desarrollan.
- iv) En este momento no se cuenta con una base de datos con información desagregada por localidad de las organizaciones solidarias presentes en el distrito.

Para cerrar este punto, surgieron intervenciones y preguntas relacionadas con la incidencia de ACOS en la ejecución de los convenios, la posibilidad de realizar una reunión entre directivos de la Unidad y las organizaciones participantes del “Circuito de la Medialuna Sur”, y el seguimiento a los medios de producción entregados como parte del convenio de 2024. Frente a estos temas se concluyó de forma general lo siguiente:

- i) **Las definiciones en torno a la ejecución del convenio** no recaen en una u otra organización participante, ni en el conveniente, sino en la **Unidad Solidaria** que por medio del Comité Técnico Operativo y la supervisión toma las definiciones relacionadas con su ejecución.
 - ii) **No se proyecta una reunión con las organizaciones del “Circuito de la Medialuna Sur”** pues se quiere evitar la reiteración de conflictos anteriores. Sin embargo, los criterios del convenio, y los lineamientos elaborados por la Unidad Solidaria para su ejecución, se socializarán en un espacio posterior.
 - iii) El **seguimiento a los medios de producción** de 2024 se realizará **conforme a las orientaciones de la entidad**, y teniendo en cuenta **el formato de seguimiento a medios de producción** socializado hace unos días y enviado al grupo del equipo Bogotá. Además, se aclaró que la única forma en que una organización fomentada tendría que devolver los medios de producción entregados sería en caso de que se compruebe que se les está dando un mal uso.
 - iv) Adicionalmente, se recomendó a los gestores territoriales **guardar la confidencialidad** de la información interna de la entidad conforme al compromiso pactado en los contratos.
- En relación con la presentación de los informes de actividades, Paula Barrera como supervisora de la mayor parte de los contratos de los gestores territoriales manifestó su **preocupación por la persistencia de varios errores en su presentación**. Por lo cual, insistió en lo siguiente:
- i) **Los informes deben dar cuenta de la gestión realizada**, en ese sentido, en el reporte de cada actividad debe quedar claro los **temas abordados o acciones realizadas y los compromisos o productos generados**.
 - ii) **Las evidencias deben estar debidamente soportadas** en Actas de Reunión y Listas de Asistencia. Los registros fotográficos se consideran una evidencia adicional y deben dar cuenta de la participación de las personas con que trabajamos en ellas. En los informes se debe adjuntar el link con las evidencias o indicar claramente su ubicación.
 - iii) Las actividades reportadas deben ser **coherentes con las obligaciones**. No se debe usar una misma actividad (Ej: SEAS) para justificar el cumplimiento de varias obligaciones.



- Además, Daniel Cipagauta (Líder del Equipo) recomendó que, en los espacios destinados en los formatos para indicar el asunto abordado, tema a tratar o el objetivo de la reunión, se debe dar cuenta claramente de la actividad realizada en coherencia con las obligaciones (Ej: Promoción, SEAS, Articulación interinstitucional, etc.).
- iv) **Tener cuidado con las fechas**, se recomienda revisar que las fechas de los documentos de la cuenta de cobro y los informes coincidan con el período reportado. Además, se indica que si los informes se remiten a los supervisores con posterioridad al primer día hábil del mes **los documentos de la cuenta de cobro deberán fecharse teniendo en cuenta el día en que se enviaron**, eso sí, dentro de días hábiles.
 - v) Se dijo nuevamente que el reporte de Plan de Acción debe realizarse en los tiempos acordados.
 - vi) Aún no se ha nombrado al nuevo ordenador del gasto de la entidad, por lo cual se está esperando el nombramiento del nuevo funcionario con el fin de gestionar el pago de los últimas cuentas de cobro reportadas.

En este punto, Paula Barrera señaló que, en este momento, se está realizando la **evaluación del desempeño de cada uno de los gestores en la localidad asignada** para definir **posibles cambios** a fin de fortalecer los procesos territoriales y el desarrollo de los objetivos de la entidad en los territorios.

Igualmente, mencionó que no se reemplazara a los tres (3) gestores que renunciaron con nuevos contratistas, por lo cual las localidades que tenían asignadas ya fueron delegadas a tres gestores del equipo actual, su gestión deberá partir de los compromisos generados en nombre de la entidad en esas localidades.

- Por el lado de las recomendaciones realizadas y temas varios, destaca lo siguiente:

- i) **Es necesario que todos los gestores participen de las reuniones del equipo** como espacio de planeación en que se proyectan las orientaciones relacionadas con el desarrollo del trabajo territorial. En ese sentido, se acordó que en las actas de reunión de equipo se debe indicar qué gestores no asistieron a las mismas, la única excepción se hace con la gestora Yurany Castellanos quien vive en Sumapaz. Igualmente, se buscará que estas reuniones cuenten siempre con el acompañamiento de alguno de los supervisores y/o la coordinación regional.
- ii) Es importante **fortalecer las actividades de promoción** para dar cumplimiento a los objetivos planteados por la entidad para 2025.
- iii) Como se había señalado anteriormente vía grupo de WhatsApp, frente a la participación de gestores territoriales, líder de equipo, y profesionales de la Unidad, en **reuniones con otras entidades** a nivel nacional, distrital o local, **se deberá reportar de manera inmediata los compromisos asumidos en representación de la entidad** a la dirección de desarrollo y a la dirección nacional con el fin de realizar seguimiento y contar con la trazabilidad de las participaciones institucionales así como de los compromisos asumidos.



- iv) Se recomienda priorizar la reunión con las organizaciones y los actores que estén interesados en trabajar con la Unidad Solidaria.
- v) Es necesario definir la proyección de las apuestas distritales que se vienen adelantando hasta el momento: Estación de la Sabana, Red Juvenil, Red Comunal, Red de la Medialuna Sur, Trabajo con reincorporados.
- vi) En relación con el **proceso de formación que se adelanta con funcionarios del SENA, la Secretaría de Desarrollo Económico y el IPES**, se espera que una vez culminado el proceso de formación se pueda adelantar **una reunión** en que se puedan generar **compromisos de articulación interinstitucional** para el impulso de la Agenda de Asociatividad Solidaria en el distrito.
- vii) Finalmente, se invitó al equipo Bogotá a **ir pensando la integración solidaria en el distrito** en términos de redes, circuitos y proyectos de impacto territorial.

- Como último punto de la reunión se realizaron las siguientes invitaciones:

- i) Efraín Villamil, realizó la invitación la celebración del aniversario de Agrocomunal que se llevará a cabo en el parque fundacional de Fontibón, el 9 de marzo desde las 6 de la mañana. El evento contará con el desarrollo de un mercado campesino, eventos culturales y feria de servicios.
- ii) Andrea Aguirre, invitó al lanzamiento de la Mesa de Economía Popular, Comunitaria y Solidaria que se llevará a cabo el 9 de agosto en el centro poblado de San Juan de Sumapaz. El evento contará con un Festival y Mercado Campesino. Para los interesados en asistir en representación de la Unidad se informó que saldrá un bus desde la localidad de USME.

CONCLUSIONES

- Próximamente se llevará a cabo una reunión de trabajo regional para socializar las acciones que se llevarán a cabo en el marco de la ejecución del convenio 02 de 2025.
- El papel de los gestores territoriales en la ejecución del convenio es de acompañamiento. En esa dirección, se aclaró que las definiciones sobre su ejecución, la selección de las organizaciones participantes, y otros temas relacionados, están a cargo del Comité Técnico Operativo y la Supervisión.
- Los informes de actividades deben dar cuenta de la gestión realizada, en ese sentido, en el reporte de cada actividad debe quedar claro los temas abordados o acciones realizadas y los compromisos o productos generados.
- Es importante, ir proyectando la integración solidaria en el distrito en términos de redes, circuitos y proyectos de impacto territorial.

COMPROMISOS

(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)

- Actualizar el mapeo de actores priorizando las organizaciones que potencialmente puedan participar del convenio teniendo en cuenta los criterios planteados de manera preliminar en la reunión.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- Participar de la reunión presencial del próximo viernes 8 de agosto a las 9:00 a.m.

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

Nota: Se deja constancia de que Jhon Saul Rivera no asistió a la reunión.





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 14

CODIGO FO-GDO-16

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: dd/mm/aa 06/08/2025	Departamento: Bogotá	Municipio/Localidad:	Lugar: Andarbio Unidad Solidaria
Asunto: Meso de trabajo equipo territorial.		Área encargada: Unidad Solidaria	Persona responsable: Paula Bumerá

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio / Localidad	Teléfono	Correo-e.	Firma
Jessica Alejandra Martínez C.	100558274	Unidad Solidaria	Gestora		3195527909	Pjessicamatnez1@outlook.es	Jessica M
Jorge Santiago Díaz	79570336	D. Desarrollo	Gestor	A. Narinó	3102053037	psicosocialtbz@gmail.com	Jorge B
Bianey Carrillo	1004319977	D. Desarrollo	Gestora	Tesusaquillo	3166567251	bianey.carrillo@hotmail.com	Bianey
Samantha Carón	52203394	Unidad Solidaria	Gestora	Usaqueña	314211416	acqueline.carona@unidadesolidarias.gov.co	Samantha
Luz Angelica Muñoz	1120578163	Unidad Solidaria	Gestora	Ciudad Bolívar	320329487	luzangelicamunoz@hotmail.com	Luz Angelica
José EFRAÍN Villamil	3019429	D. Desarrollo	Gestor	COMUNAL FEN FOO N	3133646912	José.villamil@unidadesolidarias.gov.co	José EFRAÍN
Mario F. Torres de/C.	79424513	D. Desarrollo	Gestor	Puerto Aranda	3103199936	unidadesolidarias.puertoaranda@gmail.com	Mario F. Torres
Valentina Verdecia Ustariz	1126789557	Unidad Solidaria	Gestora Comunicaciones	Bogotá Centro-Oriente	3104900229	valentinaverdeciaustariz@gmail.com	Valentina
M. Camila Belmejor B	1022458420	Unidad Solidaria	Gestora	Santa Fe	3017873114	m.camilabelmejor@gmail.com	M. Camila

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014, los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 - Línea gratuita: 018000122020
www.unidadesolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadesolidaria.gov.co
Bogotá D.C., Colombia



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 14

CODIGO FO-GDO-16

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: dd/mm/aa 06/08/2025	Departamento: Bogotá	Municipio/Localidad:	Lugar: Auditorio Unidad Solidaria
Asunto: Mesa de trabajo equipo territorial.			Área encargada: Unidad. Selección Persona responsable: Paula Barrera

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

Nombre	Cédula	Entidad	Cargo	Municipio / Localidad	Teléfono	Correo-e.	Firma
Norbu Molina Lina	8222281	Unidad Solidaria	Coor. T	Bogotá	3118865557	norbu.molina@unidadsolidaria.gov.co	[Firma]
Hugo Martínez M	1014213536	Unidad Solidaria	Gestor T	KENNEBY	3134215363	DCS-HU MARTINEZ M 536 @ PBOYOGICA.EOU.CO	[Firma]
Manila Flores Rodríguez	52430689	Unidad Solidaria	Coordinadora Proyectos-Área	Bogotá	3023752034	Manila.flores@unidadsolidaria.gov.co	[Firma]
Jeison David Alfonso	107714244	Unidad Solidaria	Gestor T	Bogotá	3118397557	jeison.alfonso@gmail.com	[Firma]
Paula Barrera Parra	52988193	Unidad Solidaria	Profesional Especializada	Bogotá	3204879239	Paula.barrera@unidadsolidaria.gov.co	[Firma]
Yuliana Andrea Aguirre	111635461	Unidad Solidaria	Gestor T	Bogotá	305291089	yuliana.aguirre@unidadsolidaria.gov.co	[Firma]
Daniel Felipe Cipagauta C	1022377586	Unidad Solidaria	Líder	Bogotá	3135821800	daniel.cipagauta@UNIDAD SOLIDARIA GOV.CO	[Firma]
YOLANDA AGUIRRE H	63302746	UNIDAD SOLIDARIA	ASESORA	Bogotá, D.C	3174290741	y.donda.aguirre@unidadsolidaria.gov.co	[Firma]
LUCIA JIMENEZ GUATEBONA	53925156	UNIDAD SOLIDARIA	GESTORA T	B. UNIDOS	3005774047	monilujimenez@gmail.com	[Firma]

Autorizo a la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014, los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 - Línea gratuita: 018000122020
www.unidadsolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co
Bogotá D.C., Colombia



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN 13

CODIGO FO-GDO-10

FECHA EDICIÓN: 18/06/2024

(ESCRIBA AQUÍ EL CONCEPTO GENERAL DE LA REUNIÓN)

LUGAR DE LA REUNIÓN: Auditorio Unidad Solidaria

CIUDAD Y FECHA: 06/08/2025

HORA: 9:00 am.

TEMA A TRATAR: Mesa de Trabajo Equipo Territorial

NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
Myriam Stella Diaz Bermudez	D. Desarrollo	Gestora T.	